

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Sovintosopimuksen hyväksyminen

TRE:7354/03.07.01/2021

Lisätietoja päätöksestä

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen, puh. 040 707 9147, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Juristi Kim Pråhl, puh. 040 639 7576, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään sovintosopimus perustelut-osiossa kerrotuin perustein. Sopimus astuu voimaan kummankin osapuolen allekirjoitettua sen.

Perustelut

Asianosainen on hakenut tuntiopettajan virkaa Tampereen seudun ammattiopisto Tredusta. Hänen on tulkittu olevan ei-kelpoinen hakija ja virka on täytetty määräaikaisesti, eikä asianosainen tullut valituksi virkasuhteeseen. Asianosainen teki valintapäätöksestä oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus hylättiin. Asianosainen valitti päätöksestä Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen. Hallinto-oikeus katsoi päätöksessään, että asianosainen oli kelpoinen hakija ja kaupungin valintapäätös oli täten lainvastainen.

Tämän jälkeen asianosainen esitti kaupungille vaatimuksen, jolla hän vaati kaupunkia suorittamaan hänelle julkisen vallan käytössä tapahtuneesta virheestä vahingonkorvausta ja lisäksi asianosainen vaati kaupungilta yhdenvertaisuuslain mukaista hyvitystä ikäsyrynnästä. Asianosainen jätti asiassa haastehakemuksen Pirkanmaan kärjäoikeudelle.

Kaupunki katsoi, että asianosaisen vaatimukset ovat perusteettomia ja hyvitysvaatimus vanhentunut. Osapuolet ovat olleet asiassa erimielisiä korvausvelvollisuudesta.

Kaupunki ja asianosainen ovat neuvotelleet asian ratkaisemisesta sovinnollisesti ja osapuolet ovat saavuttaneet tämän päätöksen liitteenä olevan sovintoratkaisun. Sovinto on laadittu asiassa oikeudenkäynnin välttämiseksi, eikä sovintosopimuksella oteta kantaa osapuolten vaatimukseen millään tavalla. Sopimuksen hyväksyminen on tarkoituksenmukaista oikeudenkäynnin sekä kulujen kasvamisen välttämiseksi.

Sopimus astuu voimaan kummankin osapuolen allekirjoitettua sen.

Henkilöstöjohtajan päätösvalta asiassa perustuu konsernijohtajan toimintasäännön liitteeseen "Konsernijohtajan palvelussuhdeasioita koskevan päätösvalan siirron delegointi 1.9.2023 alkaen" ja sen 3.12-kohtaan, jonka mukaan henkilöstöjohtaja on toimivaltainen ratkaisemaan asian.

Korvaus maksetaan Tredun kustannuspaikalta 134121, 517, 26734.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Asianajaja Oona Laakkonen, Kim Pråhl, Kirsi Viskari

Allekirjoitus

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen

Ote päätöksestä on lähetetty 11.10.2023 sähköpostilla päätöksessä olevan jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere
11.10.2023

Sirpa Lempinen
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 58

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.